

第1回		打 合 せ 記 録 簿					
発注者・印	総括調査員	主任調査員	調査員		受注者・印	管理技術者	担当者
日 時	令和4年3月4日(金) 13時30分～14時00分			場 所	東京外かく環状国道事務所		
業 務 名	R3東京外環整備効果検討業務			打合せ方式	会 議 電 話		
事務所名 業務担当課	国土交通省関東地方整備局 東京外かく環状国道事務所 計画課			会 社 名 (受注者側)	パシフィックコンサルタンツ(株)		
出 席 者	発注者側	木本計画課長、磯邊調査第二課長、木下企画係長		受注者側			
<p>&lt;提出資料&gt;</p> <p>業務計画書(案)、業務スケジュール管理表、業務環境改善様式、ETC2.0プローブ情報の使用に関する誓約書、事前協議チェックシート</p> <p>&lt;打ち合わせ内容&gt;</p> <p><b>1. 業務計画について</b></p> <p>1) 業務計画の確認</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>業務計画書(案)を提出し、業務の実施内容について承諾を得た。【受注者：提出】【発注者：承諾】</li> <li>本業務で交通量推計を実施するにあたり、不足データ等の有無を確認し、不足データ等があれば貸与する。【発注者：指示】</li> <li>整備効果の検討は、企業へのヒアリングの実施を含めて必要性に応じて検討すること。【発注者：通知】</li> </ul> <p>2) 提出資料の確認</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>業務スケジュール管理表、業務改善様式、ETC2.0プローブ情報の使用に関する誓約書を提出した。【受注者：提出】</li> </ul> <p><b>2. 電子納品事前協議について</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>事前協議チェックシートを用いて電子納品事前協議を実施した。【受注者：協議】【発注者：承諾】</li> <li>成果品は報告書電子データ2部(CD-R又はDVD)、報告書(紙)1部とする。【受注者：協議】【発注者：承諾】</li> </ul>							

(注) 内容欄には、下記事項毎に整理して記載すること。

発注者：指示、請求、通知、協議、回答、承諾

受注者：請求、報告、申し出、質問、協議、提出

**3. 環境改善を重点的に取組む方策について**



- 受発注者間において、設計業務等の業務環境を改善し、より一層の円滑な実施と品質向上に努めることを目的に、以下の①～③を重点的に、④～⑥についても積極的に取り組むことを確認した。  
【受注者：協議】【発注者：承諾】
- ただし、やむを得ず業務指示を行う場合には、管理技術者に対して、その理由と作業依頼を明確に指示することとする。【発注者：通知、受注者：協議】
  - ①月曜日を依頼の期限日としない（マンデー・ノーリフト）
  - ②水曜日は定時の帰宅に心掛ける（ウェンズデー・ホーム）
  - ③土・日曜に休暇が取れるように金曜日には依頼しない（フライデー・ノーリクエスト）
  - ④昼休みや午後5時以降の打合せをしない（ランチタイム・オーバーファイブ・ノーミーティング）
  - ⑤定時間際、定時後の依頼、打合せをしない（イブニング・ノーリクエスト）
  - ⑥金曜日でも定時の帰宅に心掛ける。

以上

（注）内容欄には、下記事項毎に整理して記載すること。

発注者：指示、請求、通知、協議、回答、承諾



受注者：請求、報告、申し出、質問、協議、提出

第2回		打 合 せ 記 録 簿					
発注者・印	総括調査員	主任調査員	調査員		受注者・印	管理技術者	担当者
							
日 時	令和4年4月26日(火) 10時30分～11時30分			場 所	東京外かく環状国道事務所		
業 務 名	R3東京外環整備効果検討業務			打合せ方式	会 議      電 話		
事務所名 業務担当課	国土交通省関東地方整備局 東京外かく環状国道事務所 計画課			会 社 名 (受注者側)	パシフィックコンサルタンツ(株)		
出 席 者	発注者側	計画課：鳥畑課長、山谷建設専門官、木下企画係長、和田技官 調査第二課：磯邊課長、倉田技官		受注者側			
<p>&lt;提出資料&gt;</p> <p>交通量推計に関する資料、整備効果の検討方針案、業務計画書（担当技術者追加）、業務スケジュール管理表</p> <p>&lt;打ち合わせ内容&gt;</p> <p><b>1. 交通量推計について</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>現況再現の暫定値、今後の進め方について報告し、了承いただいた。【受注者：提出】【発注者：承諾】</li> <li>交通量推計の整理状況を定期的に発注者に報告すること。【発注者：指示】</li> </ul> <p><b>2. 整備効果の検討方針について</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>整備効果の検討方針案について、内容や今後の進め方、使用データについて確認し、了承いただいた。【受注者：提出】【発注者：承諾】</li> <li>地域住民にも分かりやすい整備効果の検討を行うこと。【発注者：指示】</li> <li>空撮等の追加について、可能かどうかを含め、検討を行うこと。【発注者：指示】</li> </ul> <p><b>3. その他</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>担当技術者の追加を申し出て、変更した業務計画書を提出した。【受注者：提出】【発注者：承諾】</li> <li>業務スケジュール管理表に基づいて交通量推計、整備効果の整理を行うこと。【発注者：指示】</li> <li>貸与希望資料の詳細（データの範囲や期間等）については随時整理し、受注者から発注者に依頼すること。【発注者：通知】</li> </ul> <p style="text-align: right;">以上</p>							

(注) 内容欄には、下記事項毎に整理して記載すること。

発注者：指示、請求、通知、協議、回答、承諾



受注者：請求、報告、申し出、質問、協議、提出

第3回		打 合 せ 記 録 簿						
発注者・印	総括調査員	主任調査員	調査員			受注者・印	管理技術者	担当者
								
日 時	令和4年5月26日(木) 10時30分～11時30分			場 所	東京外かく環状国道事務所			
業 務 名	R3東京外環整備効果検討業務			打合せ方式	会 議      電 話			
事務所名 業務担当課	国土交通省関東地方整備局 東京外かく環状国道事務所 計画課			会 社 名 (受注者側)	パシフィックコンサルタンツ(株)			
出 席 者	発注者側	計画課：鳥畑課長、木下企画係長、和田技官 調査第二課：磯邊課長、倉田技官		受注者側				
<p>&lt;提出資料&gt; 交通量推計に関する資料、現況課題の整理結果、業務スケジュール管理表</p> <p>&lt;打ち合わせ内容&gt;</p> <p>1. 交通量推計について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>現況再現結果と今後の進め方について報告し、了承した。【受注者：提出】【発注者：承諾】</li> </ul> <p>2. 現況課題の整理について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>現況課題の整理状況と今後の作業方針について報告し、了承した。【受注者：提出】【発注者：承諾】</li> <li>外環開通による効果があると見込まれる大型商業施設、レジャー施設等に対してヒアリングを予定しているため、対象候補施設の整理を実施すること。【発注者：指示】</li> <li>ヒアリングに関しては設計変更とするため、後日指示書を出す予定である。【発注者：回答】</li> </ul> <p>3. その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>全体の今後の工程について報告し、了承した。【受注者：提出】【発注者：承諾】</li> <li>空撮の追加業務に関して、受注者側で対応可能であることを報告した。【受注者：報告】</li> <li>空撮に関しては設計変更とするため、後日指示書を出す予定である。【発注者：回答】</li> </ul> <p style="text-align: right;">以上</p>								

(注) 内容欄には、下記事項毎に整理して記載すること。

発注者：指示、請求、通知、協議、回答、承諾

受注者：請求、報告、申し出、質問、協議、提出

第4回		打 合 せ 記 録 簿					
発注者・印	総括調査員	主任調査員	調査員		受注者・印	管理技術者	担当者
							
日 時	令和4年8月9日(火) 10時30分～12時00分			場 所	東京外かく環状国道事務所		
業 務 名	R3東京外環整備効果検討業務			打合せ方式	会 議      電 話		
事務所名 業務担当課	国土交通省関東地方整備局 東京外かく環状国道事務所 計画課			会 社 名 (受注者側)	パシフィックコンサルタンツ(株)		
出 席 者	発注者側	山谷建設専門官、木下企画 係長、和田技官		受注者側			

<提出資料>

交通量推計に関する資料、整備効果に関する資料、ヒアリングに関する資料、業務スケジュール管理表

<打ち合わせ内容>

1. 交通量推計について

- 将来推計の暫定結果と今後の進め方について報告した。【受注者：提出】【発注者：承諾】

2. 整備効果について

- 外環（関越～東名）の整備による玉突き効果を踏まえて検討・整理を行うこと。  
【発注者：指示】
- 資料構成を全体のストーリーを踏まえて再整理すること。【発注者：指示】

3. ヒアリングについて

- ヒアリング箇所追加候補（案）の選定条件及び抽出結果を報告した。【受注者：提出】  
【発注者：承諾】
- より効果的となる意見聴取に向けて段階的なヒアリング実施を想定しているため、各段階で対応すべき事項を整理すること。【発注者：指示】
- 工場については、工場見学を団体でも予約可能かを追加で整理すること。【発注者：指示】

以上

(注) 内容欄には、下記事項毎に整理して記載すること。

発注者：指示、請求、通知、協議、回答、承諾

受注者：請求、報告、申し出、質問、協議、提出

第5回		打 合 せ 記 録 簿					
発注者・印	総括調査員	主任調査員	調査員		受注者・印	管理技術者	担当者
			鳥畑	木下			
日 時	令和4年9月27日(火) 13時00分～14時00分			場 所	東京外かく環状国道事務所		
業 務 名	R3東京外環整備効果検討業務			打合せ方式	会 議 電 話		
事務所名 業務担当課	国土交通省関東地方整備局 東京外かく環状国道事務所 計画課			会 社 名 (受注者側)	パシフィックコンサルタンツ(株)		
出 席 者	発注者側	鳥畑計画課長、磯邊調査第二課長、木下企画係長、和田技官		受注者側			
<p>&lt;提出資料&gt;</p> <p>交通量推計に関する資料、整備効果に関する資料、ヒアリングに関する資料、空撮に関する作業計画書(案)</p> <p>&lt;打ち合わせ内容&gt;</p> <p><b>1. 将来推計結果について</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>将来推計の暫定結果と今後の進め方について報告した。【受注者：提出】【発注者：承諾】</li> </ul> <p><b>2. 整備効果資料・ヒアリングについて</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>教育における体験活動と、動物の搬送の視点に関する整備効果検討結果を報告した。【受注者：提出】【発注者：承諾】</li> <li>上記事項のブラッシュアップと他の視点での整備効果についても検討を進めること。【発注者：指示】</li> <li>ヒアリングに関する今後のスケジュールの確認を行い、引き続き意見聴取に向けた資料作成を行うこと。【発注者：指示】</li> </ul> <p><b>3. その他</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ドローンの空撮作業に関する作業計画書(案)を提出した。【受注者：提出】【発注者：承諾】</li> </ul> <p style="text-align: right;">以上</p>							

(注) 内容欄には、下記事項毎に整理して記載すること。

発注者：指示、請求、通知、協議、回答、承諾

受注者：請求、報告、申し出、質問、協議、提出

第6回		打 合 せ 記 録 簿					
発注者・印	総括調査員	主任調査員	調査員		受注者・印	管理技術者	担当者
			鳥畑	木下			
日 時	令和4年11月16日(水) 10時30分～11時30分			場 所	東京外かく環状国道事務所		
業 務 名	R3東京外環整備効果検討業務			打合せ方式	会 議                      電 話		
事務所名 業務担当課	国土交通省関東地方整備局 東京外かく環状国道事務所 計画課			会 社 名 (受注者側)	パシフィックコンサルタンツ(株)		
出 席 者	発注者側	鳥畑計画課長、山谷建設専門官、木下企画係長、和田技官		受注者側			
<p>&lt;提出資料&gt; 交通量推計に関する資料、ヒアリングに関する資料、業務スケジュール管理表</p> <p>&lt;打ち合わせ内容&gt;</p> <p>1. 将来推計結果について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>将来推計における暫定結果と今後の進め方について報告した。【受注者：提出】【発注者：承諾】</li> </ul> <p>2. ヒアリングについて</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ヒアリングの状況報告及び今後の進め方について確認した。【受注者：提出】【発注者：承諾】</li> </ul> <p>3. その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>環状8号線周辺における生活道路の交通状況を把握するため、ETC2.0全道路データの貸与を申し出た。【受注者：申し出】【発注者：承諾】</li> </ul> <p style="text-align: right;">以上</p>							



(注) 内容欄には、下記事項毎に整理して記載すること。

発注者：指示、請求、通知、協議、回答、承諾

受注者：請求、報告、申し出、質問、協議、提出

第7回

## 打合せ記録簿

発注者・印	総括調査員	主任調査員	調査員		受注者・印	管理技術者	担当者
							
日時	令和4年12月26日(月) 14時30分～15時30分			場所	東京外かく環状国道事務所		
業務名	R3東京外環整備効果検討業務			打合せ方式	会議 電話		
事務所名 業務担当課	国土交通省関東地方整備局 東京外かく環状国道事務所 計画課			会社名 (受注者側)	パシフィックコンサルタンツ(株)		
出席者	発注者側	鳥畑計画課長、山谷建設専門官、木下企画係長、和田技官		受注者側			

## &lt;提出資料&gt;

交通量推計に関する資料、整備効果に関する資料、ヒアリングに関する資料、業務スケジュール管理表

## &lt;打ち合わせ内容&gt;

## 1. 将来推計結果について

- 将来推計における本線交通量について報告した。【受注者：提出】【発注者：承諾】
- ICや周辺路線の交通量に関して過年度からの変化や説明性を確認しながら引き続き整理を行うこと。【発注者：指示】

## 2. 整備効果資料・ヒアリングについて

- 整備効果案の検討状況について報告した。【受注者：提出】【発注者：承諾】
- 教育関係機関へのヒアリングに向けて、沿線区市の整備効果も整理すること。【発注者：指示】

## 3. その他

- ドローンによる空撮は、指摘を踏まえて次回の撮影を実施すること。【発注者：指示】
- 次回打合わせは1月下旬とする。【発注者：指示】



以上

(注) 内容欄には、下記事項毎に整理して記載すること。

発注者：指示、請求、通知、協議、回答、承諾

受注者：請求、報告、申し出、質問、協議、提出





第8回		打 合 せ 記 録 簿					
発注者・印	総括調査員	主任調査員	調査員		受注者・印	管理技術者	担当者
							
日 時	令和5年1月23日(月) 14時00分～15時30分			場 所	東京外かく環状国道事務所		
業 務 名	R3東京外環整備効果検討業務			打合せ方式	会 議 電 話		
事務所名 業務担当課	国土交通省関東地方整備局 東京外かく環状国道事務所 計画課			会 社 名 (受注者側)	パシフィックコンサルタンツ(株)		
出 席 者	発注者側	計画課：鳥畑課長、木下企画係長 調査第二課：磯邊課長、倉田技官		受注者側			
<p>&lt;提出資料&gt;</p> <p>交通量推計に関する資料、整備効果に関する資料、ヒアリングに関する資料、空撮に関する作業計画書、業務スケジュール管理表</p> <p>&lt;打ち合わせ内容&gt;</p> <p><b>1. 交通量推計について</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>将来交通量推計における現時点の結果について報告した。【受注者：提出】【発注者：承諾】</li> <li>ICや周辺の高速道、一般道の交通量に着目し、引き続き交通量推計の検討を行うこと。【発注者：指示】</li> </ul> <p><b>2. 整備効果案及びヒアリングについて</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>整備効果案の検討状況について報告した。【受注者：提出】【発注者：承諾】</li> <li>物流関連の整備効果に関して、引き続き整備効果の整理を行うこと。【発注者：指示】</li> <li>教育関係機関へのヒアリングを踏まえて、整備効果を整理すること。【発注者：指示】</li> </ul> <p><b>3. その他</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ドローンによる空撮（1/24実施分）の作業計画書を提出した。【受注者：提出】【発注者：承諾】</li> <li>次回の打合せは2月中旬を予定。【受注者：提出】【発注者：承諾】</li> </ul> <p style="text-align: right;">以上</p>							

(注) 内容欄には、下記事項毎に整理して記載すること。

発注者：指示、請求、通知、協議、回答、承諾



受注者：請求、報告、申し出、質問、協議、提出

第9回		打 合 せ 記 録 簿					
発注者・印	総括調査員	主任調査員	調査員		受注者・印	管理技術者	担当者
							
日 時	令和5年2月16日(木) 13時30分～14時30分			場 所	東京外かく環状国道事務所		
業 務 名	R3東京外環整備効果検討業務			打合せ方式	会 議                      電 話		
事務所名 業務担当課	国土交通省関東地方整備局 東京外かく環状国道事務所 計画課			会 社 名 (受注者側)	パシフィックコンサルタンツ㈱		
出 席 者	発注者側	鳥畑計画課長、木下企画係長、和田技官		受注者側			
<p>&lt;提出資料&gt;            交通量推計に関する資料、整備効果案に関する資料、ヒアリングに関する資料、業務スケジュール管理表</p> <p>&lt;打ち合わせ内容&gt;</p> <p><b>1. 交通量推計について</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>将来交通量推計における現時点の結果について報告した。【受注者：提出】【発注者：承諾】</li> <li>過年度からの変化や説明性を確認しながら引き続き整理を行うこと。【発注者：指示】</li> </ul> <p><b>2. 整備効果案及びヒアリングについて</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>整備効果案の検討状況ならびに、教育関係機関へのヒアリング結果について報告した。 【受注者：提出】【発注者：承諾】</li> <li>物流関連の整備効果に関して、沿線地域の特性を踏まえた整理効果の整理を行うこと。 【発注者：指示】</li> <li>本線との位置関係の記載など、必要に応じてわかりやすい資料の整理を行うこと。 【発注者：指示】</li> </ul> <p><b>3. その他</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>納品前打合せは3月2日を予定。【受注者：申し出】【発注者：承諾】</li> </ul> <p style="text-align: right;">以上</p>							

(注) 内容欄には、下記事項毎に整理して記載すること。

発注者：指示、請求、通知、協議、回答、承諾

受注者：請求、報告、申し出、質問、協議、提出

第10回		打合せ記録簿					
発注者・印	総括調査員	主任調査員	調査員		受注者・印	管理技術者	担当者
							
日時	令和5年3月2日(木) 13時30分～14時30分			場所	東京外かく環状国道事務所		
業務名	R3東京外環整備効果検討業務			打合せ方式	会議 電話		
事務所名 業務担当課	国土交通省関東地方整備局 東京外かく環状国道事務所 計画課			会社名 (受注者側)	パシフィックコンサルタンツ㈱		
出席者	発注者側	鳥畑計画課長、木下企画係長、和田技官		受注者側			
<p>&lt;提出資料&gt; 成果品(案)</p> <p>&lt;打ち合わせ内容&gt;</p> <p><b>1. 成果品(案)について</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 成果品の取りまとめ状況を報告した。【受注者：提出】【発注者：承諾】</li> <li>• 誤字脱字等についても確認した上で、成果品を取りまとめること。【発注者：指示】</li> </ul> <p><b>2. その他</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 納品は3月10日を予定する。【受注者：申し出】【発注者：承諾】</li> </ul> <p style="text-align: right;">以上</p>							

(注) 内容欄には、下記事項毎に整理して記載すること。

発注者：指示、請求、通知、協議、回答、承諾

受注者：請求、報告、申し出、質問、協議、提出

第 11 回

# 打 合 せ 記 録 簿

発注者・印	総括調査員	主任調査員	調査員		受注者・印	管理技術者	担当者
							
日 時	令和 5 年 3 月 10 日 (金) 16 時 00 分～16 時 30 分			場 所	東京外かく環状国道事務所		
業 務 名	R 3 東京外環整備効果検討業務			打合せ方式	会 議            電 話		
事務所名 業務担当課	国土交通省関東地方整備局 東京外かく環状国道事務所 計画課			会 社 名 (受注者側)	パシフィックコンサルタンツ(株)		
出 席 者	発注者側	鳥畑計画課長、木下企画係 長、和田技官		受注者側			

< 提出資料 >

成果品 一式

< 打ち合わせ内容 >

1. 成果品の納品について

- 成果品を納品し、承諾を得た。【受注者：提出】【発注者：承諾】

以上

(注) 内容欄には、下記事項毎に整理して記載すること。

発注者：指示、請求、通知、協議、回答、承諾

受注者：請求、報告、申し出、質問、協議、提出