






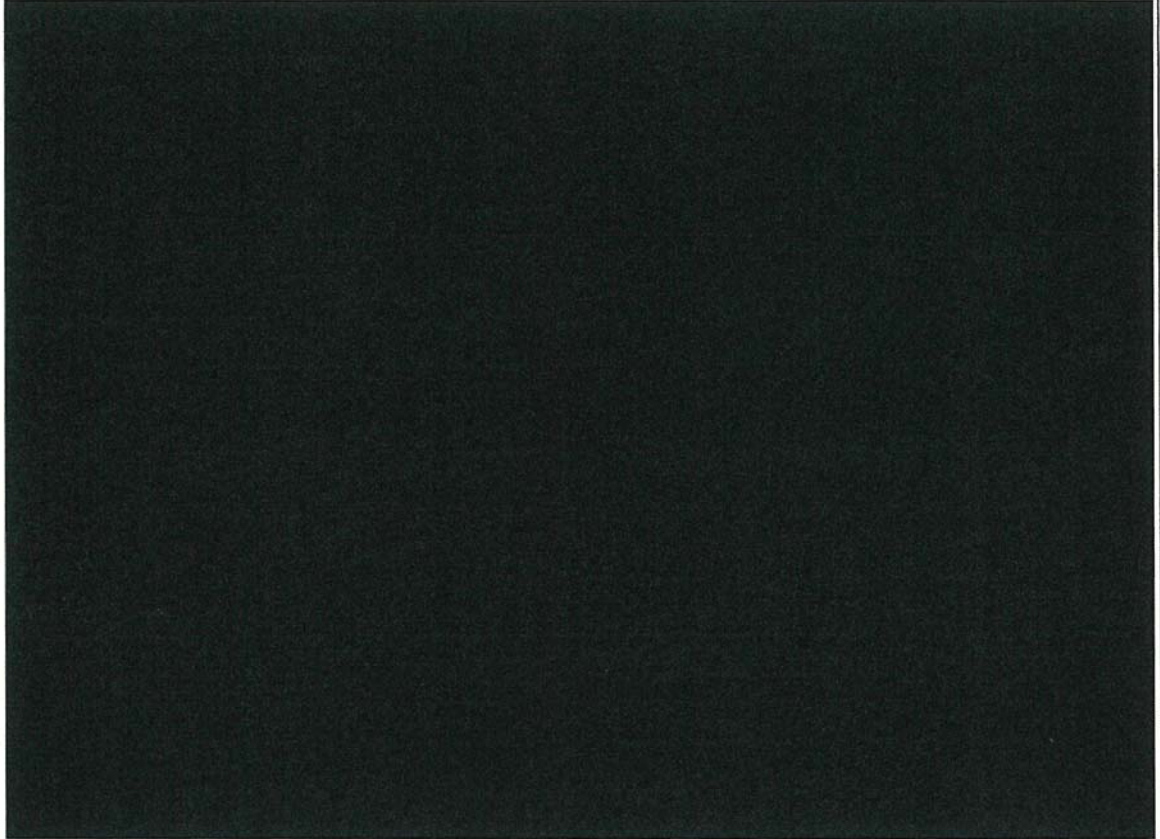
第 1 回	打 合 せ 記 録 簿						
発注者・印	総括調査員	主任調査員	調 査 員		受注者・印	管理技術者	担当技術者
日 時	2020年4月10日(月) 16時00分～17時00分			場 所			
業 務 名	R2鎌倉市域におけるロードプライシングの導入・実現に向けた検討業務			打合せ方式	会 議	電 話	
事 務 所 名 業務担当課	国土交通省関東地方整備局 道路計画第二課			会 社 名 (受注者側)	パシフィックコンサルタンツ(株)		
出 席 者	発 注 者 側	西東補佐		受 注 者 側			
<p><提出資料></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 業務計画書(案) ・ 事前協議チェックシート <p><打合せ内容></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 業務計画書(案)の提出について <ul style="list-style-type: none"> ・ 業務計画書(案)を提出した。【受注者：提出、発注者：承諾】 ・ 打ち合わせについては当面はWEB開催で調整することとし、対面については緊急事態宣言明け以降に改めて調整する。【発注者：通知】 2. 電子納品等に関する事前協議について <ul style="list-style-type: none"> ・ 事前協議チェックシート(調査設計業務用)に基づき、電子納品等に関する事項について確認した。【受注者：協議、発注者：承諾】 3. その他 <ul style="list-style-type: none"> ・ 事業化ネットワーク更新に関する貸与希望資料については、後日メールにて貸与する。【発注者：通知】 <p style="text-align: center;">— 以 上 —</p>							
(注) 内容欄には、下記事項毎に整理して記述すること。 発注者：請求、通知、協議、回答、承諾 受注者：請求、報告、申し出、質問、協議、提出					打合せの都度2部作成し発注者・受注者双方が保管する。		

第 2 回		打 合 せ 記 録 簿					
発注者・印	総括調査員	主任調査員	調 査 員		受注者・印	管理技術者	担当技術者
日 時	2020年4月27日(月) 14時00分～16時00分			場 所	WEB会議		
業 務 名	R2鎌倉市域におけるロードプライシングの導入・実現に向けた検討業務			打合せ方式	会議 電話		
事務所名 業務担当課	国土交通省関東地方整備局 道路計画第二課			会 社 名 (受注者側)	パシフィックコンサルタンツ・ 計量計画研究所設計共同体		
出 席 者	発注者側	西東補佐、石山係長、 和田技官		受注者側			
<p><提出資料></p> <ul style="list-style-type: none"> 鎌倉ロードプライシングの進め方について <p><打合せ内容></p> <p>1. 鎌倉ロードプライシングの進め方について</p> <ul style="list-style-type: none"> 鎌倉ロードプライシングの進め方について、これまでの論点や について確認を行った。【受注者：提出、発注者：承諾】 <p>2. その他</p> <ul style="list-style-type: none"> コロナ禍の交通状況変化について、ETC2.0の速報値等を活用して分析してとりまとめを行うこと。詳細については何が分析できるかを受注者側で検討した結果を踏まえて今後調整する。なお、本作業については業務委託の変更対象とする。【発注者：指示】 H27 センサスペースの将来 OD 表作成にあたって、関東地整管内の大規模開発計画に伴う開発交通量を算出する必要があるため、本省提示資料や前回検討結果を踏まえて、算出・整理を行うこと。なお、本作業についても業務委託の変更対象とする。【発注者：指示】 <p style="text-align: center;">— 以 上 —</p>							
(注) 内容欄には、下記事項毎に整理して記述すること。 発注者：請求、通知、協議、回答、承諾 受注者：請求、報告、申し出、質問、協議、提出					打合せの都度 2 部作成し発注者・受注者双方が保管する。		

第 3 回		打 合 せ 記 録 簿						
発注者・印		総括調査員	主任調査員	調 査 員	受注者・印		管理技術者	担当技術者
日 時	2020年7月1日(火) 14時00分～16時30分			場 所	関東地方整備局 19階打合せスペース			
業 務 名	R2鎌倉市域におけるロードプライシングの導入・実現に向けた検討業務			打合せ方式	会議		電話	
事務所名 業務担当課	国土交通省関東地方整備局 道路計画第二課			会 社 名 (受注者側)	パシフィックコンサルタンツ・ 計量計画研究所設計共同体			
出 席 者	発注者側	吉田課長、西東補佐、 和田技官		受注者側				
<p><提出資料></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 鎌倉ロードプライシングの進め方について ・ コロナ禍の交通状況変化について <p><打合せ内容></p> <p>1. 鎌倉ロードプライシングの進め方について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 鎌倉ロードプライシングの進め方について、作成した資料案を提出して内容を確認した。【受注者：報告】 ・ <p>2. コロナ禍の交通状況変化について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ コロナ禍の交通状況変化について分析した結果について報告し、記載内容や傾向について確認した。【受注者：報告】 ・ 初めて見る人が直感的に理解しやすい様な記載内容にする工夫が必要である。また、資料同士について上手くリンクする様な構成とすること。【発注者：指示】 <p>3. その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 交通調査基本区間について、令和2年4月1日までに更新事象が発生した、または令和4年3月末までに更新事象発生が見込まれる区間の伝票作成が必要なため、提供資料に基づいて整理すること。なお、今回の変更は業務委託の変更対象とする。【発注者：指示】 <p style="text-align: center;">— 以 上 —</p>								
(注) 内容欄には、下記事項毎に整理して記述すること。 発注者：請求、通知、協議、回答、承諾 受注者：請求、報告、申し出、質問、協議、提出						打合せの都度2部作成し発注者・受注者双方が保管する。		

第 4 回		打 合 せ 記 録 簿					
発注者・印	総括調査員	主任調査員	調 査 員		受注者・印	管理技術者	担当技術者
							
日 時	2020年9月16日(水) 16時00分～18時00分			場 所	国土交通省 会議室		
業 務 名	R2鎌倉市域におけるロードプライシングの導入・実現に向けた検討業務			打合せ方式	会 議 電 話		
事 務 所 名 業務担当課	国土交通省関東地方整備局 道路計画第二課			会 社 名 (受注者側)	パシフィックコンサルタンツ・ 計量計画研究所設計共同体		
出 席 者	発注者側	吉田課長、西東補佐、 和田技官		受注者側			
<p><その他出席者></p> <ul style="list-style-type: none"> 国土交通省 道路局評価室 門間室長、東企画専門官、田中企画専門官 <p><提出資料></p> <ul style="list-style-type: none"> 鎌倉ロードプライシングの進め方について <p><打合せ内容></p> <ol style="list-style-type: none"> 鎌倉ロードプライシングの進め方について <div style="background-color: black; width: 100%; height: 150px; margin-top: 10px;"></div>							
<p>(注) 内容欄には、下記事項毎に整理して記述すること。 発注者：請求、通知、協議、回答、承諾 受注者：請求、報告、申し出、質問、協議、提出</p>						<p>打合せの都度2部作成し発注者・受注者双方が保管する。</p>	






2. 民間技術公募について














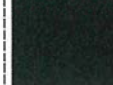




— 以 上 —

(注) 内容欄には、下記事項毎に整理して記述すること。
発注者：請求、通知、協議、回答、承諾
受注者：請求、報告、申し出、質問、協議、提出











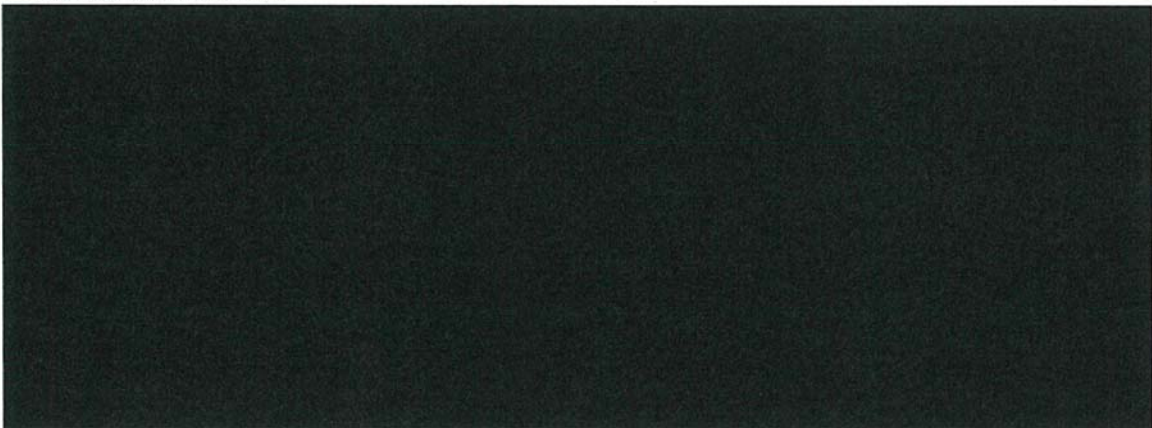
打合せの都度 2 部作成し発注者・受注者双方が保管する。

第 5 回		打 合 せ 記 録 簿					
発注者・印	総括調査員	主任調査員	調 査 員			管理技術者	担当技術者
						受注者・印	
日 時	2020年10月15日(木) 15時00分～17時00分			場 所	国土交通省 会議室		
業 務 名	R2鎌倉市域におけるロードプライシングの導入・実現に向けた検討業務			打合せ方式	会議 電 話		
事 務 所 名 業務担当課	国土交通省関東地方整備局 道路計画第二課			会 社 名 (受注者側)	パシフィックコンサルタンツ・ 計量計画研究所設計共同体		
出 席 者	発注者側	吉田課長、西東補佐、 和田技官		受注者側			
<p><その他出席者></p> <ul style="list-style-type: none"> 国土交通省 道路局評価室 門間室長、東企画専門官、田中企画専門官 <p><提出資料></p> <ul style="list-style-type: none"> 民間技術公募について <p><打合せ内容></p> <p>1. 民間技術公募について</p> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 150px; margin-top: 10px;"></div>							
— 以 上 —							
(注) 内容欄には、下記事項毎に整理して記述すること。 発注者：請求、通知、協議、回答、承諾 受注者：請求、報告、申し出、質問、協議、提出						打合せの都度2部作成し発注者・受注者双方が保管する。	

第 6 回		打 合 せ 記 録 簿					
発注者・印	総括調査員	主任調査員	調 査 員		受注者・印	管理技術者	担当技術者
							
日 時	2021年1月19日(火) 9時30分～11時00分			場 所	WEB会議		
業 務 名	R2鎌倉市域におけるロードプライシングの導入・実現に向けた検討業務			打合せ方式	会議 電話		
事務所名 業務担当課	国土交通省関東地方整備局 道路計画第二課			会 社 名 (受注者側)	パシフィックコンサルタンツ・ 計量計画研究所設計共同体		
出 席 者	発注者側 西東補佐、和田技官			受注者側			
<p><提出資料></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 民間技術公募資料(案)について <p><打合せ内容></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 民間技術公募について <ul style="list-style-type: none"> ・  2. その他 <ul style="list-style-type: none"> ・ コロナ禍の交通状況変化について、鎌倉地域の年末年始の交通状況について警察トラカンやETC2.0の速報値等を活用して整理すること。【発注者：指示】 <p style="text-align: right;">— 以 上 —</p>							
(注) 内容欄には、下記事項毎に整理して記述すること。 発注者：請求、通知、協議、回答、承諾 受注者：請求、報告、申し出、質問、協議、提出					打合せの都度2部作成し発注者・受注者双方が保管する。		

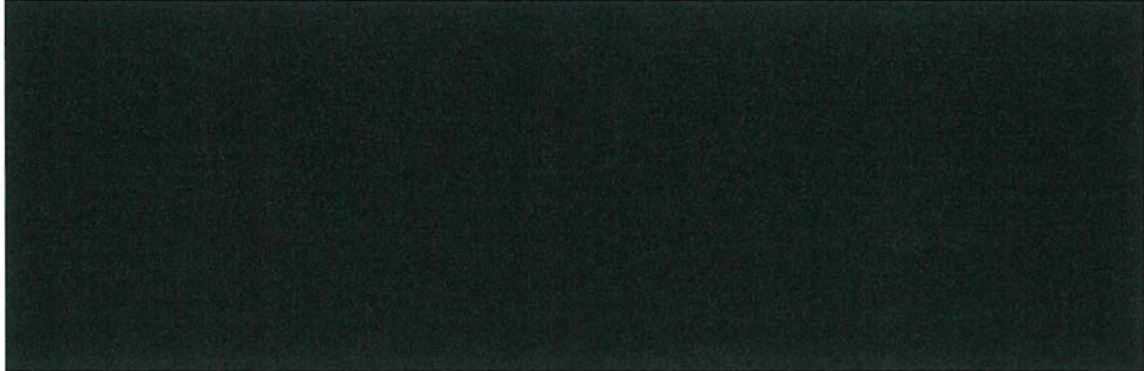
第 7 回		打 合 せ 記 録 簿					
発注者・印	総括調査員	主任調査員	調 査 員	受注者・印	管理技術者	担当技術者	
							
日 時	2021年3月3日(月) 17時00分～18時00分			場 所	WEB会議		
業 務 名	R2鎌倉市域におけるロードプライシングの導入・実現に向けた検討業務			打合せ方式	会 議 電 話		
事 務 所 名 業務担当課	国土交通省関東地方整備局 道路計画第二課			会 社 名 (受注者側)	パシフィックコンサルタンツ・ 計量計画研究所設計共同体		
出 席 者	発注者側	吉田課長、西東補佐、 和田技官		受注者側			
<p><その他出席者></p> <ul style="list-style-type: none"> 鎌倉市役所  <p><提出資料></p> <ul style="list-style-type: none">  <p><打合せ内容></p> <p>1. 短期対策との連携について</p> <ul style="list-style-type: none">  <p style="text-align: right;">— 以 上 —</p>							
(注) 内容欄には、下記事項毎に整理して記述すること。 発注者：請求、通知、協議、回答、承諾 受注者：請求、報告、申し出、質問、協議、提出					打合せの都度2部作成し発注者・受注者双方が保管する。		

第 8 回		打 合 せ 記 録 簿						
発注者・印		総括調査員	主任調査員	調 査 員		受注者・印	管理技術者	担当技術者
日 時	2021年4月20日(火) 17時00分～18時30分			場 所	関東地方整備局 19階打合せスペース			
業 務 名	R2鎌倉市域におけるロードプライシングの導入・実現に向けた検討業務			打合せ方式	会 議 電 話			
事 務 所 名 業務担当課	国土交通省関東地方整備局 道路計画第二課			会 社 名 (受注者側)	パシフィックコンサルタンツ・ 計量計画研究所設計共同体			
出 席 者	発注者側	西東建設専門官、小野係長、 和田技官			受注者側			
<p><提出資料></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 鎌倉ロードプライシングの進め方について ・ 民間技術公募について <p><打合せ内容></p> <p>1. 鎌倉ロードプライシングの進め方について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 鎌倉ロードプライシングの進め方について、昨年度までの検討結果や現状を報告し、今後の進め方について確認を行った。【受注者：提出、発注者：承諾】 <p></p> <p>2. 民間技術公募について</p> <p></p> <p style="text-align: center;">— 以 上 —</p>								
(注) 内容欄には、下記事項毎に整理して記述すること。 発注者：請求、通知、協議、回答、承諾 受注者：請求、報告、申し出、質問、協議、提出						打合せの都度2部作成し発注者・受注者双方が保管する。		

第 9 回		打 合 せ 記 録 簿					
発注者・印	総括調査員	主任調査員	調 査 員		受注者・印	管理技術者	担当技術者
			 				
日 時	2021年5月20日(木) 15時30分～18時00分			場 所	関東地方整備局 19階打合せスペース		
業 務 名	R2鎌倉市域におけるロードプライシングの導入・実現に向けた検討業務			打合せ方式	会議 電話		
事務所名 業務担当課	国土交通省関東地方整備局 道路計画第二課			会 社 名 (受注者側)	パシフィックコンサルタンツ・ 計量計画研究所設計共同体		
出 席 者	発注者側	田中課長、西東建設専門官、 小野係長、和田技官		受注者側			
<p><その他出席者></p> <ul style="list-style-type: none"> 鎌倉市役所  <p><提出資料></p> <ul style="list-style-type: none">  <p><打合せ内容></p> <ol style="list-style-type: none"> 今後の進め方について 							
<p>(注) 内容欄には、下記事項毎に整理して記述すること。 発注者：請求、通知、協議、回答、承諾 受注者：請求、報告、申し出、質問、協議、提出</p>						<p>打合せの都度2部作成し発注者・ 受注者双方が保管する。</p>	

2. 民間技術公募について

・
・
・



3. その他

・



— 以 上 —

(注) 内容欄には、下記事項毎に整理して記述すること。
発注者：請求、通知、協議、回答、承諾
受注者：請求、報告、申し出、質問、協議、提出

打合せの都度 2 部作成し発注者・
受注者双方が保管する。

第10回		打合せ記録簿						
発注者・印		総括調査員	主任調査員	調査員	受注者・印		管理技術者	担当技術者
日 時	2021年7月27日(火) 16時30分～18時00分			場 所	関東地方整備局 19階打合せスペース			
業 務 名	R2鎌倉市域におけるロードプライシングの導入・実現に向けた検討業務			打合せ方式	会議 電話			
事務所名 業務担当課	国土交通省関東地方整備局 道路計画第二課			会社名 (受注者側)	パシフィックコンサルタンツ・ 計量計画研究所設計共同体			
出席者	発注者側	西東建設専門官、小野係長、 和田技官		受注者側				
<p><提出資料></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 概要版 ・ 報告書一式 <p><打合せ内容></p> <p>1. 成果品納品について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 成果品納入時として、報告書及び概要版を説明し下記を納品した。【受注者：提出、発注者：承諾】 ・ 竣工検査は8/6(金)に実施する。時間については改めて連絡する。【発注者：通知】 <p><納品内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 報告書(DVD-R)2部 <p style="text-align: center;">— 以 上 —</p>								
(注) 内容欄には、下記事項毎に整理して記述すること。 発注者：請求、通知、協議、回答、承諾 受注者：請求、報告、申し出、質問、協議、提出						打合せの都度2部作成し発注者・受注者双方が保管する。		